

BÁO CÁO

Tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”

Thực hiện Công văn số 1790/UBND-NV ngày 30/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Gia Viễn về việc đôn đốc báo cáo cải cách hành chính năm 2022 và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình. UBND xã Gia Hưng báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

1. Công tác thông tin, tuyên truyền về chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính” của địa phương:

- Ủy ban nhân dân xã đã lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chủ đề công tác năm dưới các hình thức: tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã, trên trang thông tin điện tử của xã, tại các hội nghị, cuộc họp hàng tháng của xã, tuyên truyền thông qua sinh hoạt chính trị.

2. Việc xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ được giao:

Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 04/4/2022 của UBND xã Thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”

3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh (*có Biểu Phụ lục đính kèm.*)

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:

1.1. *Việc chấp hành kỷ luật, các quy định của Đảng, Nhà nước; nội quy, quy chế của đội ngũ cán bộ, công chức xã:*

Cán bộ, công chức chấp hành tốt các quy định của Đảng, Nhà nước, chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, không đi muộn, về sớm, không làm việc riêng trong giờ làm việc, chấp hành tốt nội quy, quy chế của Ủy ban nhân dân xã.

Sử dụng tương đối tốt thời gian làm việc để giải quyết công việc và nghiên cứu văn bản, tài liệu chuyên môn. Có lối sống trung thực, giản dị, gương mẫu; có ý thức tự học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc; không có tình trạng uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa các ngày làm việc, ngày trực.

- Trường hợp vi phạm: Không có.

1.2. Kết quả cụ thể việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức văn hóa công vụ:

Công tác tuyên truyền về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị tiếp tục nhận được sự quan tâm của các cấp ủy đảng; thường xuyên gắn công tác tuyên truyền nội dung về thân thể, sự nghiệp, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tuyên truyền các sự kiện quan trọng của đất nước và các hoạt động khác của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

Các hoạt động tuyên truyền việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh được duy trì bằng nhiều hình thức như: Tuyên truyền trong các hội nghị, trên Trang thông tin điện tử, tuyên truyền trực quan, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã.

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức Văn hóa - Xã hội (VHTTTT&TG) xây dựng các chuyên mục, tin bài về gương người tốt, việc tốt, mô hình triển khai hiệu quả việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW.

Thực hiện Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, UBND xã đã tổ chức hội nghị quan triệt triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan, yêu cầu tất cả các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở trong cơ quan, đơn vị của tỉnh. Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung và nghiêm túc triển khai thực hiện nội quy, quy chế làm việc cụ thể:

UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026 (*Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của UBND xã*); phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, cán bộ, công chức xã.

UBND xã thường xuyên tổ chức kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ, thực hiện quy định về trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan, thực hiện nghiêm các quy định về văn hoá công sở nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức.

Chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc và thực hiện việc đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ: Thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ trong giờ làm việc đúng quy định tại Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Tại trụ sở làm việc của HĐND, UBND xã được treo Quốc huy, Quốc kỳ theo quy định; các phòng đều được đánh số và ghi tên chức danh; khu vực để xe cho cán bộ, công chức, các đơn vị và công dân đến làm việc với UBND xã được bố trí đảm bảo an toàn, mỹ quan nơi công sở.

Ủy ban nhân dân xã đã nghiêm túc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý hành chính nhà nước ở địa phương

1.3. Việc rà soát, sửa đổi, ban hành quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức:

- Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức: UBND xã chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương và các văn bản chỉ đạo của tỉnh.

- UBND xã ban hành Quyết định số 102a/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 về Ban hành bộ quy tắc ứng xử cơ bản của cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Một cửa.

2. Về trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ công vụ:

2.1. Việc tổ chức quán triệt, nêu cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức:

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức quán triệt, nêu cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp của cơ quan, quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

2.2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức:

- UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức đảm bảo đúng thời gian quy định.

2.3. Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại Ủy ban nhân dân xã:

Trong năm 2022, UBND xã đã tiến hành kiểm tra nội bộ cải cách hành chính của các bộ phận công chức chuyên môn.

- Cơ bản, các bộ phận công chức chuyên môn đã thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công theo yêu cầu tại kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 .

3.1. Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

a) Việc nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã:

- UBND xã quan tâm đầu tư kinh phí mua sắm, tu sửa trang thiết bị Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả góp phần nâng cao chất lượng làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời kiện toàn, bố trí nhân sự chính thức và dự phòng có đủ điều kiện về năng lực, chuyên môn, phẩm chất thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã đảm bảo đáp ứng nhu cầu giải quyết hồ sơ TTHC của tổ chức, công dân.

b) Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị từ đầu năm đến thời điểm báo cáo:

+ Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trực tuyến trên dịch vụ công: 2619 Hồ sơ (Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 171 hồ sơ; Lĩnh vực chứng thực: 2235 hồ sơ; Lĩnh vực NCC: 03 hồ sơ; Lĩnh vực Hộ tịch: 210 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đã giải quyết trễ hạn: Không có.

c) Việc triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích từ đầu năm đến thời điểm báo cáo:

- Số hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích: 0;
- Số hồ sơ được trả qua dịch vụ bưu chính công ích: 0.

d) Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức.

e) Tổ chức tiếp nhận, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết và công khai kết giải quyết các phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định hành chính và hành vi hành chính:

Ủy ban nhân dân xã đã lập sổ theo dõi, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định hành chính và hành vi hành chính. Trong năm 2022, Ủy ban nhân dân xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính và hành vi hành chính.

f) Việc sử dụng thống nhất bản sắc thương hiệu tại Bộ phận Một cửa cấp xã:

Thực hiện Công văn số 1039/UBND-VP ngày 29/7/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Gia Viễn về việc sử dụng bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; hiện nay, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai lắp đặt và đưa vào sử dụng hệ thống biển, bảng và thẻ cán bộ, công chức... theo quy định về thực hiện bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

3.2. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Số lượng cán bộ, công chức có mặt thực tế tại thời điểm báo cáo là 17 người, (*Thiếu 02 cán bộ, công chức so với chỉ tiêu Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định số lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình*).

- 100% số lượng công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo yêu cầu vị trí, việc làm.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: 01 đồng chí hoàn thành chương trình đại học;

+ Đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị đối với cán bộ, công chức (Trung cấp: 01 người).

+ Trong năm 2022, Ủy ban nhân dân xã thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện.

3.3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị; việc tham gia xây dựng kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh và đô thị thông minh:

Nhằm mục đích cụ thể triển khai Nghị quyết của Tỉnh ủy, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 06 văn bản chỉ đạo, điều hành, gồm: Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 22/3/2022 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số xã Gia Vân; Kế hoạch số 10a/KH-UBND ngày 16/3/2022 về Phát triển chính quyền số, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Gia Vân năm 2022; Kế hoạch số 01/KH - BCĐ ngày 28/6/2022 về

Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Gia Vân năm 2022; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 18/10/2022 về triển khai thực hiện mô hình Chuyển đổi số cấp xã (phiên bản 1.0) . Qua đó, đạt một số kết quả cụ thể như sau:

a) Về triển khai Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành:

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai áp dụng ký số văn bản, hồ sơ để ban hành văn bản cũng như giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành và Công dịch vụ công tỉnh Ninh Bình theo quy định, trong đó:

+ Tổng số thiết bị lưu trữ được cấp: 08 token.

+ Văn bản đã triển khai ký số trên hệ thống: 558/570 đạt tỷ lệ 97,8%

b) Về triển khai Công dịch vụ công của tỉnh:

Cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã được đầu tư, nâng cấp đảm bảo đồng bộ, phục vụ tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

c) Về triển khai việc xây dựng, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã:

- Ủy ban nhân dân xã đã đăng tổng số 156 tin bài trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Trang thông tin điện tử của xã đã cập nhật đầy đủ thông tin, cập nhật được link truy cập trang dịch vụ công của tỉnh “dichvucong.ninhbinh.gov.vn” theo quy định.

- Về cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin: Ủy ban nhân dân xã đã triển khai xây dựng, khai thác được hệ thống thông tin của tỉnh bao gồm Hệ thống quản lý điều hành văn bản iOffice, Công dịch vụ công, Trang thông tin điện tử của xã theo quy định.

+ Ủy ban nhân dân xã đã được trang bị modem và kết nối đường truyền cơ sở dữ liệu chuyên dùng.

+ Hệ thống máy tính tại Ủy ban nhân dân xã: 16/19 đạt tỷ lệ 84,2% (100% máy tính của Ủy ban nhân dân xã được cài đặt phần mềm diệt Virus có bản quyền, một số máy tính thường xuyên bị hỏng phải sửa chữa) .

d) Việc thực hiện biên lai điện tử, hóa đơn điện tử trong thực hiện TTHC:

Ủy ban nhân dân xã đã chủ động liên hệ với đơn vị cung cấp phần mềm, thực hiện việc tích hợp và sử dụng biên lai điện tử, hóa đơn điện tử trong thực hiện TTHC trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh, từ ngày 01/7/2022.

e) Tổ chức triển khai báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Ninh Bình:

Định kỳ hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện báo cáo công tác kiểm soát, giải quyết thủ tục hành chính thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Ủy ban nhân dân xã đã bám sát các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức văn hóa công vụ; việc về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách

Hồ Chí Minh; thực hiện chủ đề công tác năm “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”; thực hiện tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp cận TTHC và giao dịch hành chính với các cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý hành chính nhà nước ở địa phương.

- Cán bộ, công chức nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc, tích cực tham mưu, thi đua phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao tạo nên không khí làm việc sôi nổi.

2. Tồn tại, hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, việc thực hiện vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trong công tác cải cách hành chính của một số bộ phận chưa kịp thời.

- Các cá nhân, tổ chức khi yêu cầu thực hiện các TTHC thường vẫn lựa chọn hình thức truyền thống để giải quyết TTHC, chưa có thói quen đăng ký giải quyết TTHC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, các hồ sơ TTHC đều được bộ phận chuyên môn cập nhật lên hệ thống sau khi đã giải quyết xong.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2022 và thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại Ủy ban nhân dân xã.

- Tiếp tục triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, gắn với việc chuyển đổi số trong hoạt động cung cấp dịch vụ công trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân xã Gia Vân trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tâm